

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директор КГБОУ НПО «ПУ № 36»  
Е.В. Фомина  
Принят педсоветом КГБОУ НПО «ПУ № 36»  
Протокол № 01 от 21.11.2018 г.



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации КГБОУ НПО «ПУ № 36» в ходе образовательного процесса и иной деятельности КГБОУ НПО «ПУ № 36».

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Управление КГБОУ НПО «ПУ № 36» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Формами самоуправления КГБОУ НПО «ПУ № 36» являются общее собрание, Совет КГБОУ НПО «ПУ № 36», Педагогический совет.

2.3. Общее собрание принимает Устав КГБОУ НПО «ПУ № 36», изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка КГБОУ НПО «ПУ № 36», избирает Совет КГБОУ НПО «ПУ № 36», его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом КГБОУ НПО «ПУ № 36». Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.4. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в КГБОУ НПО «ПУ № 36».

2.5. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление КГБОУ НПО «ПУ № 36». В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.6. Директор осуществляет управление КГБОУ НПО «ПУ № 36» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников КГБОУ НПО «ПУ № 36».

2.7. В состав администрации КГБОУ НПО «ПУ № 36», кроме директора, входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации КГБОУ НПО «ПУ № 36».

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора КГБОУ НПО «ПУ № 36».

2.9. Приказы и распоряжения администрации КГБОУ НПО «ПУ № 36», а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.10. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу КГБОУ НПО «ПУ № 36», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.11. Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников КГБОУ НПО «ПУ № 36» в установленном законодательством порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в КГБОУ НПО «ПУ № 36» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется утвержденными учебными планами, основными профессиональными образовательными программами и годовыми календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.2. Прием граждан для обучения в КГБОУ НПО «ПУ № 36» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в КГБОУ НПО «ПУ № 36», принятыми Советом КГБОУ НПО «ПУ № 36».

3.3. Администрация КГБОУ НПО «ПУ № 36» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц из заменяющих), под их расписку, в специальном журнале, с Уставом КГБОУ НПО «ПУ № 36», настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в КГБОУ НПО «ПУ № 36».

Обучение в КГБОУ НПО «ПУ № 36» проводится в учебных группах с числом обучающихся не более 25 человек по профессиям; производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек; возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

3.4. Для руководства учебной группой приказом директора КГБОУ НПО «ПУ № 36» назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.5. Учебный год в КГБОУ НПО «ПУ № 36» начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня. Он состоит из 41 учебных недель (17 недель первого полугодия и 24 недели второго полугодия); в течение каждого учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 и летние каникулы продолжительностью 9 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель при сроке обучения более одного года. Календарные сроки каникул регламентируются учебными планами. Для учащихся, имеющих задолженности, в дни зимних каникул организуются дополнительные занятия.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В КГБОУ НПО «ПУ № 36» установлена шестидневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется распорядком дня КГБОУ НПО «ПУ № 36».

3.8.1. Распорядок дня КГБОУ НПО «ПУ № 36» в дни теоретических занятий.

**Понедельник - пятница**

8<sup>15</sup> - 8<sup>20</sup> - линейка

1 урок 8<sup>20</sup> - 9<sup>05</sup>

2 урок 9<sup>15</sup> - 10<sup>00</sup>

3 урок 10<sup>10</sup> - 10<sup>55</sup>

4 урок 11<sup>05</sup> - 11<sup>50</sup>

обеденный перерыв I смена

5 урок 12<sup>10</sup> - 12<sup>55</sup>

обеденный перерыв II смена

6 урок 13<sup>15</sup> - 14<sup>00</sup>

**Примечание:**

Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами через каждые 50 минут.

3.9. Освоение программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.10. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации обучающихся при переводе и выпуске.

Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию училища.

3.11. Деятельность в КГБОУ НПО «ПУ № 36» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений и т.п. регламентируется Советом КГБОУ НПО «ПУ № 36» в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, республиканскими или местными органами в КГБОУ НПО «ПУ № 36» запрещается. В КГБОУ НПО «ПУ № 36» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Исходя из обязательства КГБОУ НПО «ПУ № 36» обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

4.2. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший соответствующих нормативов для юношей и девушек 16 - 17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки не допускаются.

Примечание.

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащихся по мерам безопасного труда.

2. Если учащиеся не достигли 15 летнего возраста, то они хозяйственные работы в училище осуществляют только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя).

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных им нарушениях.

4.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в КГБОУ НПО «ПУ № 36».

### 5.1. Права обучающихся:

Обучающиеся в КГБОУ НПО «ПУ № 36» обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами КГБОУ НПО «ПУ № 36».

Обучающиеся имеют право на:

- получение начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободный выбор формы получения начального профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами КГБОУ НПО «ПУ № 36»;
- участие в управлении КГБОУ НПО «ПУ № 36» в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами КГБОУ НПО «ПУ № 36»;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, при согласии последнего;
- медицинское обслуживание медицинскими работниками, закрепленными за КГБОУ НПО «ПУ № 36».

### 5.2. Обязанности обучающихся:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- выполнять Устав КГБОУ НПО «ПУ № 36», в части их касающейся; знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, вести здоровый образ жизни;
- беречь имущество КГБОУ НПО «ПУ № 36», соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории КГБОУ НПО «ПУ № 36», соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений КГБОУ НПО «ПУ № 36»;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- выполнять требования работников КГБОУ НПО «ПУ № 36» в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ НПО «ПУ № 36» к их компетенции;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения предметов и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в КГБОУ НПО «ПУ № 36».

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.5. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, питанием и проездом на транспорте за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Дисциплина в КГБОУ НПО «ПУ № 36» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет КГБОУ НПО «ПУ № 36» (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии.

6.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из КГБОУ НПО «ПУ № 36».

• За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава КГБОУ НПО «ПУ № 36», дисциплины, условий договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- обсуждение поведения обучающегося на педагогическом совете
- отчисление из КГБОУ НПО «ПУ № 36».

6.4. Администрация, Совет КГБОУ НПО «ПУ № 36» не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КГБОУ НПО «ПУ № 36»**

7.1. Отчисление обучающихся производится по решению педсовета КГБОУ НПО «ПУ № 36» приказом директора.

7.2. Основаниями для отчисления могут служить:

• нежелание обучающегося продолжить обучение;

• нарушение требований Устава КГБОУ НПО «ПУ № 36», договора между обучающимся и КГБОУ НПО «ПУ № 36» или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;

- переезд на постоянное место жительства в другую местность;
- перевод в другое учебное заведение.

## **8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

8.2. Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы.

8.3. Обязанности старосты учебной группы:

- оказание помощи мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах КГБОУ НПО «ПУ № 36» по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления КГБОУ НПО «ПУ № 36» по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- ежедневное представление в учебную часть КГБОУ НПО «ПУ № 36» информации о

посещаемости занятий.

8.4. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.5. Администрация и педагогические работники КГБОУ НПО «ПУ № 36» обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

8.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора КГБОУ НПО «ПУ № 36». В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.7. Все старосты учебных групп составляют совет старост (староста) КГБОУ НПО «ПУ № 36», являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре КГБОУ НПО «ПУ № 36».

## **9. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### 9.1. Общие требования:

- не опаздывайте на занятия, линейки, проводимые мероприятия;
- приходите в училище подготовленными к учебным занятиям;
- не пропускайте занятия без уважительных причин;
- обучающийся, пропустивший учебные занятия, обязан предоставить мастеру группы документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий;
- освобождение обучающихся от занятий по каким-либо причинам разрешают только директор и заместитель директора по ходатайству мастера производственного обучения при подаче заявления;
- соблюдайте чистоту и порядок в помещении училища и на территории, выполняйте правила самообслуживания;
- будьте вежливы: здоровайтесь при встрече, прощайтесь, когда покидаете училище, не допускайте грубых выражений в разговоре со сверстниками;
- находитесь в училище в чистой, аккуратной одежде;
- верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб;
- не забывай своих вещей в аудиториях и коридорах. За вещи, не сданные в гардероб, администрация ответственности не несет;
- беспрекословно выполняйте распоряжения работников училища;
- подчиняйтесь требованиям дежурных по училищу;
- при входе в кабинеты администрации постучите в дверь, и, приоткрыв ее, спросите разрешения войти;
- не приглашайте без разрешения мастера в училище знакомых;
- выполняйте правила безопасности жизнедеятельности, не приносите в училище опасные предметы и вещества;
- категорически запрещается употреблять алкогольные напитки и психотропные вещества и находиться в КГБОУ НПО «ПУ № 36» в нетрезвом виде и под действием психотропных веществ;
- не курите в училище и на его территории;
- обучающийся несет материальную ответственность за порчу мебели, оборудования, библиотечных книг;
- участвуя во внеклассных мероприятиях, вечерах отдыха, соблюдайте правила поведения в общественных местах;
- строго соблюдайте правила уличного движения, уступайте место старшим в транспорте, не разговаривайте громко, будьте вежливы;
- будьте опрятны, вежливы со старшими, родными, сверстниками, ведите здоровый образ жизни, будьте воспитанными дома, в быту и в общественных местах.

### 9.2. На уроках производственного обучения:

- приходите на рабочее место за 15 минут до начала производственного обучения;
- до начала занятий наденьте рабочую форму;
- проверьте исправность оборудования, строго соблюдая технику безопасности. Обо всех неисправностях сообщите мастеру производственного обучения;
- внимательно слушайте и активно работайте во время вводного, текущего и заключительного инструктажа;
- не приступайте к работе, не уяснив себе порядок ее выполнения;
- выполняйте работу качественно. Если допустили ошибку - разберитесь в ее причинах;
- во время работы не мешайте товарищам, не отвлекайте их от работы;
- дорожите каждой минутой рабочего времени и не покидайте рабочее место без разрешения мастера производственного обучения;

- содержите рабочее место в чистоте. По окончании работы приведите его в порядок, уберите инструменты и изделия. Содержите инструменты в образцовом порядке и храните их в специально отведенном месте;

- строго соблюдайте правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- экономьте электроэнергию, смазочные и обтирочные материалы, бережно относитесь к оборудованию;
- беспрекословно выполняйте все требования мастера производственного обучения.

### 9.3. На уроках теоретического обучения:

- при входе в кабинет преподавателя, мастера и других работников училища приветствуйте их вставанием с места;
- содержите в порядке закрепленное за вами место в учебном кабинете;
- к каждому уроку готовьте в соответствии с расписанием необходимые учебники и учебные принадлежности, не держите ничего лишнего на столе;
- выполняйте все требования преподавателя;
- внимательно слушайте объяснения преподавателя и ответы товарищей;
- не поправляйте ответы без разрешения преподавателя, не мешайте подсказками;
- если хотите ответить на вопрос преподавателя - поднимите руку. Отвечая с места, вставайте;
- входить и выходить во время занятий можно только с разрешения преподавателя;
- обязательно выполняйте домашнее задание;
- если не выучили урок - предупредите преподавателя до начала занятий;
- помните, что звонок с урока дается прежде всего для преподавателя; вставайте с учебного места после слов преподавателя «урок закончен».

### 9.4. На практике на предприятии:

- строго соблюдайте правила внутреннего распорядка предприятия;
- неуклонно выполняйте правила техники безопасности;
- запрещается отходить от рабочего места без разрешения мастера;
- в течение рабочего дня выполняйте только порученные производственные работы;
- строго выполняйте указания администрации и закрепляемого мастера;
- соблюдайте на рабочем месте правила ТБ;
- аккуратно ведите дневник выполняемой работы и предъявляйте его руководителю практики или наставнику;
- выполняйте производственные задания в соответствии с выписанными нарядами;
- добивайтесь высокой производительности труда и качества продукции;
- выполняйте все требования и указания руководителя производственной практики.
- помните, что Вы несете полную ответственность за сохранность закрепленного за Вами оборудования.

### 9.3. В общежитии и дома:

- соблюдайте чистоту в жилых комнатах и общественных местах;
- добросовестно относитесь к обязанностям дежурного, четко выполняйте свои обязанности;
- бережно относитесь к мебели, электроприборам, к другому имуществу;
- строго соблюдайте правила внутреннего распорядка;
- соблюдайте правила пожарной безопасности;
- не беспокойте окружающих шумом.