

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБОУ НПО «ПУ № 36»
Е.В. Фомина
« 23 » июня 2014 г.
(Приказ от 23.06.2014 г. № 220)



ПЛАН

**реализации антикоррупционных мероприятий в
краевом государственном бюджетном образовательном
учреждении начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 36»**

Рассмотрено на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 23.06.2014 г.

г. Красноярск, 2014

План
мероприятий КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36»
по противодействию коррупции
на 2014 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Размещение на официальном сайте КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36» размещения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Октябрь 2014	электроник Сидоренко Денис Дмитриевич
2.	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Ноябрь 2014	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
3.	Повышение уровня правовой и профессиональной подготовки сотрудников КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36» в целях реализации антикоррупционной политики	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
4.	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
5.	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей, обучающихся, сотрудников, количество выявленных случаев).	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
6.	Разработка плана мероприятий, направленного на антикоррупционное просвещение	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
7.	Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга.	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
8.	Обновление информационных стендов КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36» о предоставляемых услугах	1 раз в квартал	юрист Мамедова Елизавета Михайловна
9.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения, в целях профилактики коррупционных правонарушений	По мере поступления информации	секретарь Пищулина Екатерина Владимировна
10.	Отчет перед сотрудниками и родителями о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании внебюджетных средств	На педагогическом совете (1 р. в месяц)	бухгалтерия училища