

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №36»
(КГБОУ НПО «ПУ № 36»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 01
от «27» 09 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения начального профессионального образования
«Профессиональное училище №36»

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

Старший мастер:

Зам. директора по УВР:

Главный бухгалтер

Разработал: Методист

Н.В.Махотина

С.В. Бенешина

О.М. Лукашова

Ю.С. Страшникова

А.Т. Абдин

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 года №487 с изменениями от 6 ноября 2004 года, 29 июля 2006 года, 23 августа 2007 года, Закона Красноярского края «Об образовании» от 03.12.2004 №12-2674 и изменения от 20.11.2006 года №20-533 и Устава КГБОУ НПО «ПУ №36»

1.2 Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся Профессионального училища №36»

1.3 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся училища при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

1.4 Стипендии являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся подразделяется:

- социальная стипендия для лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- академическая стипендия для обучающихся с хорошей успеваемостью.

1.5 Назначение стипендий производится приказом директора училища по предоставлению стипендиальной комиссии.

II Основные функции стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора училища на один учебный год. Проводит заседание ежемесячно с 26 – 30 числа.

2.2 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом РФ «Об образовании», федеральными и региональными законами, постановлениями и положениями, регулирующими порядок, выплат

стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся, Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №36» и настоящим Положением.

2.3 Состав стипендиальной комиссии:

- Председатель комиссии: заместитель директора по УВР;
- секретарь.

Члены комиссии:

- бухгалтер – расчетник стипендии;
- социальные педагоги;
- мастера производственного обучения
- старосты групп (по приглашению)

2.4 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам месяца, полугодия и учебного года в целом;

- принятие решений о назначении академической, социальной стипендий в пределах стипендиального фонда училища – оформляется Протоколом

- рассмотрение предложений мастеров производственного обучения, преподавателей, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам месяца за успехи в учебно-производственной деятельности – оформляется ходатайством в произвольной форме.

- своевременное информирование обучающихся и других заинтересованных лиц о решениях комиссии.

- работа комиссии осуществляется в соответствии с планом утвержденным директором училища.

III Порядок назначения и выплаты социальной и академической стипендий.

3.1 Назначение и выплата социальной и академической стипендий осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда.

3.2 Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся:

- из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

3.3 Право на получение социальной стипендии имеет обучающийся, предоставивший в училище выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка предоставляется ежегодно.

3.4 Выплата социальной стипендии производится раз в месяц.

3.5 Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающихся из училища;
- прекращения основания, по которому стипендия была назначена.

3.6 Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора училища о прекращении ее выплаты.

3.7 Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.8 Академическая стипендия может быть назначена обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо»

А обучающимся на «хорошо» и «отлично» по профессиональным модулям и специальным дисциплинам при наличии средств стипендиального фонда.

3.9 Академическая стипендия выплачивается один раз в месяц.

3.10 Академическая стипендия может быть увеличена за особые успехи в учебной и производственной деятельности при наличии средств в стипендиальном фонде по представлению мастером группы ходатайства, направляемого в стипендиальную комиссию.

3.11 Академическая стипендия сохраняется за обучающимся, находящимся на производственной практике.

3.12 Академическая стипендия не выплачивается обучающимся, находящимся в академическом отпуске. После возвращения обучающегося из академического отпуска стипендия назначается на общих условиях.

3.13 Решения о стипендиях принимаются голосованием – большинством голосов, председатель комиссии обладает правом в два голоса. Решение правомерно при наличии 2/3 постоянных членов комиссии.

3.14 Обучающиеся, не согласные с решением стипендиальной комиссии, вправе обжаловать решение комиссии у директора училища.

IV Документы для работы

4.1 Ведомость успеваемости обучающихся группы оформляется мастером группы в соответствии с результатами аттестации за прошедший месяц по журналам теоретического обучения и учебной практики – форма ведомости (Приложение №2). Ведомость направляется председателю комиссии за три дня до заседания стипендиальной комиссии.

4.2. Ходатайство об увеличении академической стипендии оформляется в произвольной форме мастерам группы, за особые успехи в учебной и производственной деятельности обучающихся и согласовывается старшим мастером. Ходатайство передается председателю стипендиальной комиссии за три дня до заседания комиссии.

4.3 Протокол заседания стипендиальной комиссии «О назначении социальной и академических стипендий обучающимся» - подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии и передается для оформления приказа «О назначении и выплате стипендий» Форма протокола (Приложение № 1)

4.4 В соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии издается ежемесячный приказ директора училища «О назначении и выплате социальных и академических стипендий» обучающимся училища.

4.5 Все вышеперечисленные документы хранятся секретарем стипендиальной комиссии в специальных папках погруппно.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ №36»
(КГБОУ НПО «ПУ №36»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель стипендиальной
комиссии «ПУ № 36»

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 2012 года

Заседание стипендиальной комиссии училища

Присутствовали:

Постоянные

члены: _____

Приглашенные: _____

Повестка

заседания: _____

Заслушали: Мастеров групп и приглашенных

Обсудили: Предложение и мнения членов комиссии стипендий обучающихся
и решили:

Секретарь комиссии _____

Приложение к протоколу
заседания стипендиальной
комиссии

СПИСОК

Обучающихся в КГБОУ НПО «Профессиональное училище №36»
На получение академической и социальной стипендии Группа № ____

п/п	Поименный номер	ФИО	%	Сумма (руб)
	Академическая стипендия			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	Социальная стипендия(справки)			
1				
2				
3				
4				
	Социальная стипендия (сироты)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Мастер п/о _____

(роспись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____ Н.В. Махотина

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩИХСЯ

за _____ 2012/2013 учебный год

Курс _____ гр.№ _____ профессия _____

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	УСПЕВАЕМОСТЬ												Поведение	Примечание
		Модули и дисциплины													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Фамилия, имя, отчество															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Мастер п/о _____ (роспись) _____ (Ф.И.О.)

