

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 36»**

**РАССМОТРЕНА**  
методической комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.директора КГБОУ НПО «ПУ № 36»  
\_\_\_\_\_/ Е.В.Фомина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Услуги электросвязи».**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Н.В.Махотина

Профессия: **210801.01. Оператор связи**  
Срок обучения: **10 месяцев**

**Учебная нагрузка: 85 часов.**  
Количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки  
обучающегося: 54 часа.  
Из них, лабораторно–практических занятий: 17 часов.

**Красноярск, 2013 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)  
210801.01 Оператор связи

Организация-разработчик: КГБОУ НПО «ПУ №36»

Разработчик:

Мгламян О.А. мастер производственного обучения КГБОУ НПО «ПУ № 36»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Услуги электросвязи**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессии оператор связи по очной форме, на базе среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть циклов основных профессиональных образовательных программ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать характеристику электрическим сигналам и сообщениям;
- строить схемы сетей электросвязи и телеграфной связи;
- оказывать услуги телеграфной и телефонной связи;
- принять, обработать и доставить телеграмму.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- характеристику электрических сигналов и сообщений;
- построение схем электро и телеграфной связи;
- методы кодирования и телеграфирования;
- виды и категории телеграмм;
- порядок составления и адресования телеграмм;
- прием телеграмм и ограничения в приеме, сроки прохождения, доставку и вручение телеграмм;
- плату за услуги электро и телеграфной связи.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание услуг электросвязи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, доставки, вручения телеграмм различных видов и категорий.
ПК 1 2	Соблюдать порядок направлений отправки телеграмм.
ПК 3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при приеме и передаче телеграфных сообщений, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 4	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки телеграфных сообщений.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Подготавливать к работе рабочее место оператора связи и поддерживать его санитарное состояние.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>85</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>17</i>
контрольные работы	<i>5</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>31</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Услуги электросвязи»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1. Основные понятия о электросвязи	Содержание учебного материала 1.1	8	2
	1   Виды и структура системы электросвязи		
	2   Сети, линии и каналы электросвязи	2	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся	6		
Тема 1.2 Телефонная связь	Содержание учебного материала 1.2		
	1   Телефонная связь	8	2
	Практические занятия	2	2
	Контрольная работа	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных письменных сообщений по теме «Телефонная связь».	10	
Тема 1.3. Телеграфная связь	Содержание учебного материала 1.3	37	2
	1   Введение		
	2   Телеграфные коды и методы телеграфирования		
	3   Порядок приема, обработки и вручения телеграмм	13	
	Практические занятия		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите. Выполнение домашнего задания по теме 1.3. Подготовка индивидуальных письменных сообщений по теме «Телеграфная связь».		
Дифференцированный зачет	1		
<b>Всего:</b>		<b>85</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете спецтехнологии по профессии «Оператор связи».

Оборудование кабинета:

по количеству обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наличие ПК с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Оператор связи: учебник для нач.проф.образования/ В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432с.
2. Передача речи по сетям электросвязи. М -.: Радио и связь, 1985. – 272 с., ил.
3. Официальный сайт «Сибирь телеком»

**Дополнительные источники:** электронные учебники.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Давать характеристику электрическим сигналам и сообщениям	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
Строить схемы сетей электросвязи и телеграфной связи	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
Оказывать услуги телеграфной и телефонной связи	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
Принять, обработать и доставить телеграмму	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
<b>Знания:</b>	
характеристик электрических сигналов и сообщений	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы.
построения схем электро и телеграфной связи	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения контрольных и практических работ
методов кодирования и телеграфирования	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ
видов и категорий телеграмм	Текущий контроль. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
порядка составления и адресования телеграмм	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка

	результатов выполнения практических и контрольных работ
приема телеграмм и ограничений в приеме, сроки прохождения, доставка и вручение телеграмм	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ
плата за услуги электро и телеграфной связи	Текущий контроль. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

## Поурочное планирование дисциплина: Услуги электросвязи

### Основные понятия об электросвязи ( 8 час.)

1. Основные понятия о сообщениях и сигналах.
2. Виды электросвязи.
3. Структура системы электросвязи
4. Практическая работа: Составление структуры электросвязи.
5. Контрольная работа: Сообщения и сигналы.
6. Сети электросвязи и их построение.
7. Линии и каналы электросвязи
8. Практическая работа: Составление схем соединения оконечных устройств.

### Телефонная связь ( 8 час.)

9-10. Передача звуковых сообщений по телефонным каналам. Услуги телефонной связи, оказываемые пользователям.

11-12. Практическая работа: Услуги телефонной связи.

13. Расчеты за услуги телефонной связи.

14-15. Практическая работа: Расчеты за услуги телефонной связи.

16. Контрольная работа: Телефонная связь.

### Телеграфная связь(37 час.)

17. Введение.

18-19. Кодирование сообщений.

20-21. Методы телеграфирования.

22. Практическая работа: Кодирование сообщений.

23. Контрольная работа : Методы телеграфирования

24-25. Построение сети телеграфной связи.

26-27. Практическая работа: Построение сети телеграфной связи.

28. Контрольная работа: Построение сети телеграфной связи.

29-30. Виды и категории телеграмм.

31-32. Порядок составления телеграмм.

33. Практическая работа: Составление телеграмм.

34-35. Порядок адресования телеграмм.

36. Практическая работа: Написание адреса получателя.

37-38. Ограничения в приеме телеграммы.

39-40. Практическая работа: Прием телеграмм с ограничением.

41. Контрольная работа: Обработка телеграмм.

42. Прием телеграмм от отправителей.

43-44. Плата за услуги телеграфной связи.

45. Практическая работа: Прием и оплата телеграмм.

46-47. Сроки прохождения телеграмм.

48. Доставка и вручение телеграмм .

49. Практическая работа: Доставка и вручение телеграмм.

50-51. Порядок приема, пересылки и вручения ОГП.

52. Практическая работа: Прием и пересылка ОГП.

53. Практическая работа: Телеграфная связь.

54. **Дифференцированный зачет.**