

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 36»**

**РАССМОТРЕНА**  
методической комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.директора КГБОУ НПО «ПУ № 36»  
\_\_\_\_\_/ Е.В.Фомина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы проектирования  
предприятий почтовой связи»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Н.В.Махотина

Профессия: **210801.01. Оператор связи**  
Срок обучения: **10 месяцев**

**Учебная нагрузка: 131 часов.**  
Количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки  
обучающегося: 90 часа.  
Из них, лабораторно–практических занятий: 30 часов.

**Красноярск, 2013 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 210801.01 Оператор связи

Организация-разработчик: КГБОУ НПО «ПУ №36»

Разработчик:

Мгламян О.А. мастер производственного обучения КГБОУ НПО «ПУ № 36»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы проектирования предприятий почтовой связи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессии «Оператор связи» по очной форме, на базе среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать характеристику объектам почтовой связи;
- классифицировать услуги почтовой связи в соответствии с Системой менеджмента качества;
- рассчитывать уровень развития сети объектов и пунктов почтовой связи;
- различать формы организации производственных процессов;
- организовать и рассчитать число рабочих мест;
- организовать перевозку почты по внутригородским маршрутам и рассчитать парк автомобилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- характеристику объектов почтовой связи;
- классификацию услуг почтовой связи в соответствии с Системой менеджмента качества;
- уровень развития сети объектов и пунктов почтовой связи;
- формы организации производственных процессов;
- организацию перевозку почты по внутригородским маршрутам.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **131** час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **41** час.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание услуг электросвязи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Соблюдать организацию перевозку почты по внутригородским маршрутам.
ПК 2	Соблюдать формы построения организации производственных процессов.
ПК 3	Обеспечивать необходимое число рабочих мест.
ПК 4	Оценивать уровень развития сети объектов и пунктов почтовой связи.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Подготавливать к работе рабочее место оператора связи и поддерживать его санитарное состояние.
ОК8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>131</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>90</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>41</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы проектирования предприятий почтовой связи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала 1.1	1	2
	1   Значение, функции, принципы организации ГПС		
	Лабораторная работа		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 1.2 Порядок размещения и принцип развития сети отделений почтовой связи и почтовых ящиков в городах	Содержание учебного материала 1.2		
	1   Порядок размещения и принцип развития сети отделений почтовой связи и почтовых ящиков в городах	26	2
	Практические занятия	7	2
	1. Рассчитать сеть отделений почтовой связи открытого типа		
	2. Рассчитать количество отделений почтовой связи 1,2,3 класса		
	3. Рассчитать количество операционных окон		
4. Определить затраты времени на оказание услуг каждого вида			
5. Рассчитать площадь отделения почтовой связи			
6. Рассчитать площадь операционного зала			
7. Рассчитать площадь клиентского зала			
Контрольная работа	1	2	
Самостоятельная работа обучающихся над контрольной работой «Основы проектирования предприятий почтовой связи»	10		
Тема 1.3. Организация обслуживания клиентов услугами почтовой связи	Содержание учебного материала 1.3	25	2
	1   Организация обслуживания клиентов услугами почтовой связи		
	Практические занятия		
	1. Привести схему размещения производственных площадей		
	2. Рассчитать минимальное количество почтовых ящиков в городе		
	3. Рассчитать максимальное количество почтовых ящиков в городе		
4. Рассчитать площадь обслуживания одним ОПС			
5. Рассчитать радиус обслуживания одним ОПС			
Контрольная работа	1		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к контрольной работе с использованием методических рекомендаций, оформление контрольной работы. Выполнение домашнего задания по теме 1.3.	15		
Тема 1.4. Проектирование перевозки почты в городе	Содержание учебного материала 1.4.	37	2
	1   Проектирование перевозки почты в городе		
	Практические занятия		
1. Рассчитать численность населения, обслуживаемая одним ОПС	18		
2. Рассчитать количество ОПС на 1 км <sup>2</sup>			
3. Рассчитать количество ОПС на 10000 жителей			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Рассчитать число маршрутов по обмену с ОПС</li> <li>5. Определить среднее время стоянки в минутах у одного из пунктов на совмещенном маршруте</li> <li>6. Определить среднее расстояние в километрах между пунктами обслуживания</li> <li>7. Определить среднее время движения автомобиля между пунктами</li> <li>8. Определить необходимое количество пунктов, включаемых в один совмещенный маршрут</li> <li>9. Определить время движения автомобиля в минутах между ПЯ</li> <li>10. Определить среднее количество ПЯ, включаемых в один маршрут</li> <li>11. Определить количество маршрутов по выемке писем из ПЯ</li> <li>12. Определить время движения авто и количество пунктов ГСП</li> <li>13. Определить количество маршрутов по обмену с пунктами ГСП</li> <li>14. Рассчитать инвентарный парк авто</li> <li>15. Рассчитать годовой пробег автомобиля по радиальному и кольцевому маршрутам</li> <li>16. Рассчитать коэффициент использования рабочего времени</li> <li>17. Рассчитать коэффициент использования пробега</li> <li>18. Определить расходы за перевозку почты</li> </ol>		
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление контрольной работы, отчета по контрольной работе, подготовка к защите. Выполнение домашнего задания по теме 1.4.	<i>15</i>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<i><b>1</b></i>	
	<b>Всего:</b>	<i><b>131</b></i>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете спецтехнологии по профессии «Оператор связи»

##### **1. Основное оборудование**

- Стол ученический
- Стул
- Стол компьютерный
- Стол учительский (компьютерный)
- Доска ученическая магнитная

##### **2. Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- наличие ПК с выходом в сеть Интернет.
- экран

##### **3. Дидактические материалы:**

Комплекты раздаточного материала по всем темам курса

Дидактические папки по темам курса

##### **4. Экранно-звуковые пособия:**

презентации по темам курса  
электронные плакаты

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Оператор связи: учебник для нач.проф.образования/ В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432с.
2. Официальный сайт «Почта России»»
3. Почтовые правила. – М.: Радио и связь, 1992. – 336с.
4. Методические рекомендации

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
давать характеристику объектам почтовой связи	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
классифицировать услуги почтовой связи в соответствии с Системой менеджмента качества	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
рассчитывать уровень развития сети объектов и пунктов почтовой связи	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
различать формы организации производственных процессов	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
организовать и рассчитывать число рабочих мест	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
организовать перевозку почты по внутригородским маршрутам и рассчитывать парк автомобилей	Текущий контроль. Экспертная оценка на практическом занятии
<b>Знания:</b>	
характеристику объектов почтовой связи	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы.
классификацию услуг почтовой связи в соответствии с Системой менеджмента качества	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения контрольных и практических работ
уровень развития сети объектов и пунктов почтовой связи	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ
формы организации производственных	Текущий контроль. Оценка результатов

процессов	выполнения самостоятельной работы
организацию перевозку почты по внутригородским маршрутам	Текущий контроль. Оценка поиска информации по заданной теме и результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ