

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 36»**

РАССМОТРЕНА

методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора КГБОУ НПО «ПУ № 36»
_____/ Е.В.Фомина/
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в
Интернет**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____/Н.В.Махотина

Профессия: **210801.01. Оператор связи**

Срок обучения: **10 месяцев**

Учебная нагрузка: 108 часов

Из них:

МДК 01.01 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в
Интернет: 54 часа;

Учебная практика: 24 часа;

Производственная практика: 30 часов

Красноярск, 2013 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **210801.01 Оператор связи.**

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Профессиональное училище № 36», г. Красноярск

Разработчик: Мгламян Ольга Алексеевна, мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **210801.01 Оператор связи.**

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД):

Оказание услуг почтовой связи и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную сеть, основные информационные ресурсы: сеть, Интернет, технологию WWW.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области оказания услуг почтовой связи по рабочей профессии: Оператор связи при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

Уметь:

- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа.
- Эксплуатировать организационную технику.
- Оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием.
- Представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления.

- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий.
- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет.
- Оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям.
- Соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования.
- Составлять отчетность по оформлению страховых полисов.

Знать:

- Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- Правила технической эксплуатации оргтехники.
- Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, цифровых и т.п.) с помощью современных программных средств.
- Назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа.
- Установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления.
- Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.
- Правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования.
- Принципы составления отчетности по страховым полисам

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов;
- учебная и производственная практика – 54 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание услуг почтовой связи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД)
ПК 2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники
ПК 3	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную сеть, основные информационные ресурсы: сеть, Интернет, технологию WWW
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Подготавливать к работе рабочее место оператора связи и поддерживать его санитарное состояние.
ОК8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет».

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-3	Раздел 1. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	168	54	16	60	24	30
	Производственная практика, часов	-					
	Всего:	168	54	16	60	24	30

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		54	
МДК 04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет			
Тема 1.1. Пункты коллективного доступа и эксплуатация оргтехники	Содержание учебного материала по теме 1.1.	54	2
	1) Пункты коллективного доступа.		
	2) Информационные объекты различного типа.		
	3) Эксплуатация оргтехники.		
	Практические занятия: 1. Поиск информационных объектов в сети Интернет. 2. Составление отчетности в ПКД 3. Вычерчивание схемы расположения оргтехники на рабочем столе оператора связи. 4. Тарификация различных услуг ПКД 5. Работа с электронной почтой 6. Создание почтового ящика 7. Сканирование изображений и текстов 8. Работа с WORD 9. Работа EXCEL 10. Работа с POWER POINT 11. Работа с OFFICE PUBLISHER 12. Работа с DRAW 13. Работа в сети Интернет 14. Работа в сети Интернет 15. Работа в сети Интернет 16. Работа в сети Интернет	16	
	Контрольные работы	3	
	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, отчета по практической работе, подготовка к защите. Выполнение домашнего задания по теме 1.1.	60	
Учебная и производственная практика	Виды работ учебной практики:	24	
	04.1 Создание, редактирование, оформление, передача информационных объектов различного типа в ПКД	18	
	04.2 Дифференцированный зачет	6	
	Виды работ производственной практики:	30	
04.1 Оказание услуг на ПКД	30		
Всего		168	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: специальной технологии по профессии «Оператор связи».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета предполагает наличие ПК с выходом в сеть Интернет, учебных столов, стульев, проектора.

Оборудование кабинета специальной технологии по профессии «Оператор связи»: рабочий стол, кресло специалиста на роликовой основе, ПК с выходом в сеть Интернет, электросургучница, весы, фискальный регистратор «ПРИМ-07Ф», проектор, специальные штампы и печати, производственная документация.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол, кресло специалиста на роликовой основе, ПК с выходом в сеть Интернет, электросургучница, весы, фискальный регистратор «ПРИМ-07Ф», специальные штампы и печати, производственная документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Конституция РФ : Официальный текст. –М.: Ось-89, 2006. – 48с.
2. Материалы 23-го Всемирного почтового конгресса. – Бухарест, 2004. – М.: Известия, 2006. -608с.
3. ФЗ «О почтовой связи» от 17.07.99 № 176-ФЗ.
4. ФЗ «О связи» от 07.07.03 № 126-ФЗ
5. Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг почтовой связи» от 15.04.2005 № 221.

Основные источники:

1. Почтовые правила. – М.: Радио и связь, 1992. – 336с.
2. Оператор связи: учебник для нач.проф.образования/ В.В. Шелихов, Н.Н. Шнырева, Г.П. Гавердовская; под ред. В.В. Шелихова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432с.

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт «Почта России»

Журнал:

- 1.«Почта России»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете специальной технологии. Учебная практика проводится в лаборатории почтовой связи, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в отделениях почтовой связи, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебных кабинетах с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Предшествует освоению данной профессиональной компетенции освоение следующих учебных дисциплин: «Деловая культура», «Услуги электросвязи», «Основы проектирования предприятий почтовой связи».

Занятия планируется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Самостоятельная внеаудиторная работа выделена для выполнения домашнего задания.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого курса.

Мастера производственного обучения должны иметь не ниже 4-5 разряда по профессии рабочего. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД)	<ul style="list-style-type: none"> - знание персонального компьютера; - создание, редактирование, оформление, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий; - правильность организации рабочего места - оказание консультационных услуг клиентам. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники	<ul style="list-style-type: none"> - техническая эксплуатация оргтехники; - правила техники безопасности при работе с вычислительной и оргтехникой; - правильность организации рабочего места. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную сеть, основные информационные ресурсы: сеть, Интернет, технологию WWW	<ul style="list-style-type: none"> - использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет; - сохранение информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Участвует в конкурсах проф.мастерства, во внеурочной деятельности - наличие положительных отзывов от мастера производственного обучение - трудоустройство по профессии, высокие оценки по теории и практике 	Экспертная оценка выполнения работ по учебной практике
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует правильную последовательность действий во время лабораторных работ и практических занятий, заданий во время учебной и производственной практики; - лично оценивает эффективность и качество выполнения работ; - обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач 	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику); Характеристика с учебной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - определяет наличие брака; - указывает причины возникновения брака и предлагает способы их устранения; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте 	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации в профессиональной деятельности 	Защита реферата

<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - активно работает в группе; - правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе; - демонстрирует действия по оказанию услуг почтовой связи клиентуре. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной практики</p> <p>Анкетирование</p>
<p>Готовить к работе рабочее место оператора связи и поддерживать его санитарное состояние</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержит технологическое оборудование в чистом и исправном виде в процессе работы; - демонстрирует соблюдение правил личной гигиены в процессе выполнения лабораторных работ, прохождения производственной практики; - выполняет действия с соблюдением требований техники безопасности и производственной санитарии 	<p>Экспертная оценка практических занятий</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>– решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>

