

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ «Оператор связи»

1. Сроки получения СПО по профессии 210801.01 Оператор связи в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <1>	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения <2>
среднее общее образование	Оператор связи	10 мес.
основное общее образование		2 года 5 мес. <3>

<1> ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

<2> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<3> Образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО.

2. Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг почтовой связи.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги;

прием, обработка, вручение почтовых отправлений;

оказание финансовых, сетевых и иных услуг;

нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.

3. Обучающийся по профессии 210801.01 Оператор связи готовится к

следующим видам деятельности:

3.1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.

3.2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.

3.3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.

3.4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

3.5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.